

T.C
GEAŞ KAYMAKAMLIĐI
GEVAŞ MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler "Hakk'ın"...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Dişin altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, güheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her canlıhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nelme! AHİ ERSOY

Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

A. Ö. Ö.

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İtebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, tehditkârları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet mücadelesine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namussait bir mahiyette tesahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaviye zaptını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağılmış ve memleketin her köşesi bittilî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmağı üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalaletle hatta hoyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladlı işte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

A. Ö. Ö.

**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

İli: Van		İlçesi: Gevaş	
Adres:	HİŞET MAH. İPEKYOLU CAD. GEVAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BLOK NO: 97G GEVAŞ / VAN	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	04326122183	Faks Numarası:	4326122047
e- Posta Adresi:	seyitnurarvas@hotmail. com	Web sayfası adresi:	gevasmtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	974529	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Sunuş

Okulumuz Stratejik Planı (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik planlama çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi üyelerinden oluşan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurularak mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Gevaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, yalnızca meslek lisesi mezunu gençler yetiştirmek değil, çağa uyum sağlamış, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, meslek liselerini memleket meselesi haline getirebilen, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip çağa ayak uydurmuş, çağı yönlendiren nitelikli ve mesleki bilgiye sahip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu amaçla oluşan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından stratejilerin belirlenmesinde aşağıda belirtilen adımlar izlendi.

Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşılmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi. 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken, bu faaliyet "Amacımıza ulaştırır mı?" sorgulaması yapıldı. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve belirli bir takvim oluşturuldu. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

Bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 4 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik eylem planı hazırlanmıştır.

Seyitnur ARVAS

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	18
2.7.1. Okulun Örgüt Yapısı	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	26
2.7.5. İstatistik Veriler.....	27
2.8. Çevre Analizi (PESTLE-Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik Analizi).....	30
2.9. GZFT Analizi (Güçlü Yönler-Zayıf Yönler – Fırsatlar ve Tehditler)	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	32
3.1. Misyon	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2. Vizyon	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.3. Temel Değerler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	34
4.1. Amaçlar	34
4.2. Hedefler.....	34
4.3. Performans Göstergeleri.....	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



Çevrenin sürekli değişmesi, özellikle son yıllarda kolay ulaşılamayan bir hıza erişmesi, stratejik planlamayı benimsemek için yeterli bir nedendir. Çevredeki değişikliklere adapte olamayan kurumların önemini yitireceği, hatta misyonunun sona ereceği kaçınılmaz bir gerçektir. Stratejik planlama, değişikliklerin kuruma getirilmesinde ve gelişmeye uyum sağlanmasında güçlü bir araçtır.

Kurumlar, toplumun ve kamuoyunun ihtiyaçlarına cevap verebildiği ölçüde ayakta kalabileceklerdir. Stratejik planlama, kurumun geleceği konusundaki riskleri ve tehlikeleri ortadan kaldıracak ya da en aza indirebilecek bir dizi önlem alınmasını sağlamak ve gelişmeye uyumu kolaylaştırmaktadır.

Değişimin bugünkü büyüyen yoğunluğunda, kurumların etkinliklerini ve verimliliklerini artırabilmek için çeşitli yönetim şekillerini ve tekniklerini uygulamak zorunludur. Özellikle son yıllarda dünyadaki ekonomik, sosyal ve politik konjonktürlerdeki değişimler sebebiyle kurumların çevrelerine uyum sağlayabilmeleri, değişikliklerden yararlanabilmeleri, beklenmedik olaylardan en az etkilenmeleri, gelişebilmeleri ve sürekli başarılı olmaları uygulanacak yönetim sistemine bağlıdır.

Günümüzün bu hızlı değişimleri ile başa çıkabilmek için, geliştirilen yeni yönetim şekillerini her yöneticinin bilmesi gerekir. Kurumlar değişimle başa çıkabilmek için, değişimi yönetmeyi öğrenmelidirler. Çevredeki değişimlere paralel olarak kurumdaki değişimleri gerçekleştirilmede en büyük yükü yönetim taşımaktadır. Bütün bu bilgilerin ışığında günümüz dünyasında stratejik planlamanın olmazsa olmaz bir gereklilik olduğunu söyleyebiliriz. Gelişen ve değişen dünyaya uyum sağlayan, geleceği planlayan kurumların ayakta kalacağı gerçeğinden hareketle bu plan, Planlama Ekibi tarafından bütün paydaşların katılımıyla meydana getirilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Seyitnur ARVAS	Okul Müdürü	M. Şakir ERVA	Müdür Yardımcısı
Attar TANRIKULU	Müdür Başyardımcısı	Sadullah ADA	Müdür Yardımcısı
M. Şakir ERVA	Müdür Yardımcısı	Hasan KALINAĞIL	Öğretmen
Dilaver ALAN	Müdür Yardımcısı	Büşra MEMİŞ	Rehber Öğretmen
Ahmet ÇİFTÇİÖZÜ	Öğretmen	Cumaali ÇİFTÇİ	Veli
Saray İLTER AYTEKİN	Öğretmen	Ahmet SEMO	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

1970 Yılında yatılı bölge okulu olarak kurulmuş ve yatılı bölge okulu kapatıldıktan sonra 2011 yılı aralık ayında Kız Teknik ve Meslek Lisesine dönüştürülmüştür.. 2011-2012 Eğitim öğretim yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ve Muhasebe ve Finansman alanları, 2012-2013 Eğitim öğretim yılında Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanı, 2017 ocak ayından itibaren Güzellik ve Saç Bakımı, 2017 Temmuz ayında Giyim Teknolojileri Alanı, 2018 yılında Moda ve Tasarım Alanları Açılmıştır. 2021-2022 Eğitim öğretim yılı başında Gevaş Çok Programlı Anadolu lisesinin dönüştürülmesi sonucunda Bilişim Teknolojileri, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme ile Muhasebe ve Finansman Alanları okulumuza aktarılmıştır. 2022-2023 Eğitim öğretim yılına kadar Kız Pansiyonu Olarak hizmet veren pansiyonumuz bu dönüşüm sonucunda 2022 Eylül Ayında erkek pansiyonuna dönüştürülerek hizmet vermeye devam etmektedir. İlçe merkezi ve köylerden olmak üzere öğrencilerimiz bulunmaktadır. Okulumuza ait birde kapalı spor salonu bulunmaktadır. Okulumuz ilçe merkezine 2, il merkezine 40 km uzaklıktadır.

1970-2010 GEVAŞ YATILI BÖLGE OKULU

2010-2013 GEVAŞ KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ

2014- GEVAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

1. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı
2. Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı
3. Tarım Alanı
4. Moda Tasarım Teknolojileri Alanı
5. Muhasebe ve Finansman Alanı
6. Bilişim Teknolojileri Alanı
7. Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı olarak devam etmekteyiz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele

alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 4 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 2 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019- 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019- 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019- 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktılarını daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER			
KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi			
Tarih	Sayı	Adı	
12.10.2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07.09.2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09.02.2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
18.01.2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31.12.2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11.08.1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25.10.1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29.10.2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12.10.2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13.08.2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
12.09.1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği	
02.12.2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
16.05.1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
17.04.2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
13.01.2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
28.08.2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	
09.08.2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	
02.04.1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği	
28.12.1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	
26.07.2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- g) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- h) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- i) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- j) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- k) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- l) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- m) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- n) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- o) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- p) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- q) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- r) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- s) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- t) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- u) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- v) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.3. Mevzuat Analizi

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301)
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.	Milli Eğitim Temel Kanunu
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	Milli Eğitim Temel Kanunu
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	Milli Eğitim Temel Kanunu
Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır.	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir.	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Okulumuza bakanlığımız ve il milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Vestel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- ❖ 12. Kalkınma Planı
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Programı,
- ❖ Orta Vadeli Program,
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- ❖ Van İl ve İpekyolu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- ❖ Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını

ifade eder.

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar

Hakkında Yönetmelik

❖ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

- ❖ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8, 739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
	Programda bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform alanlarına yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet ihracatının desteklenmesi	1 Tedbir
	Eğitim ve İstihdamda olmayan gençlerin ve kadınların Eğitim ve İstihdama katılmaları	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
	Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği
İmalat Sanayi		432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Girişimcilik ve KOBİ'ler		559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Fikri Mülkiyet Hakları		565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Eğitim		661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670, P.672,P.675,P.676,P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Çocuk		P.732,731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4, 735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Gençlik		746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri		758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat		783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç		816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama

30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Van İl ve İpekyolu İlçe MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

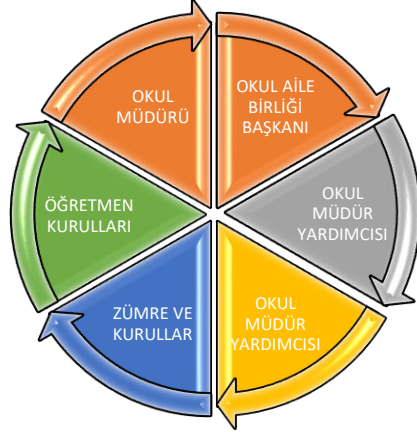
Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: •Kayıt-nakil işleri, •Devam-devamsızlık, •Sınıf geçme, •Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları, •Eğitim-öğretim iş ve işlemleri •Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri, •Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme, •Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi, • Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri, •Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, gezi, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.

İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ LİSTESİ		PAYDAŞ LİSTESİ	
PAYDAŞ ADI	İÇ-DIŞ	PAYDAŞ ADI	İÇ-DIŞ
Bakanlık	Dış	Mezunlarımız	Dış
Valilik	Dış	Velilerimiz	Dış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış	Üniversite	Dış
Okul yöneticileri	İç	Belediye Başkanlığı	Dış
Ders Öğretmenleri	İç	Emniyet Teşkilatı	Dış
Rehber öğretmen	İç	Sağlık kuruluşları	Dış
Memur	İç	Yardımsaver kişi ve kuruluşlar	Dış
Hizmetli	İç	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Dış
Öğrenciler	İç	Kantin işletmecisi	İç
Okul-Aile Birliği	İç	Mahalle Muhtarı	Dış

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 bilgilendir	1,2,3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		İlin en üst idare merkezi	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		İlçenin en üst idare merkezi	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı olduğumuz idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı olduğumuz idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Eğitim öğretimi uygulayanlar, doğrudan ve dolaylı hizmet veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın)	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı

0: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında "İç Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

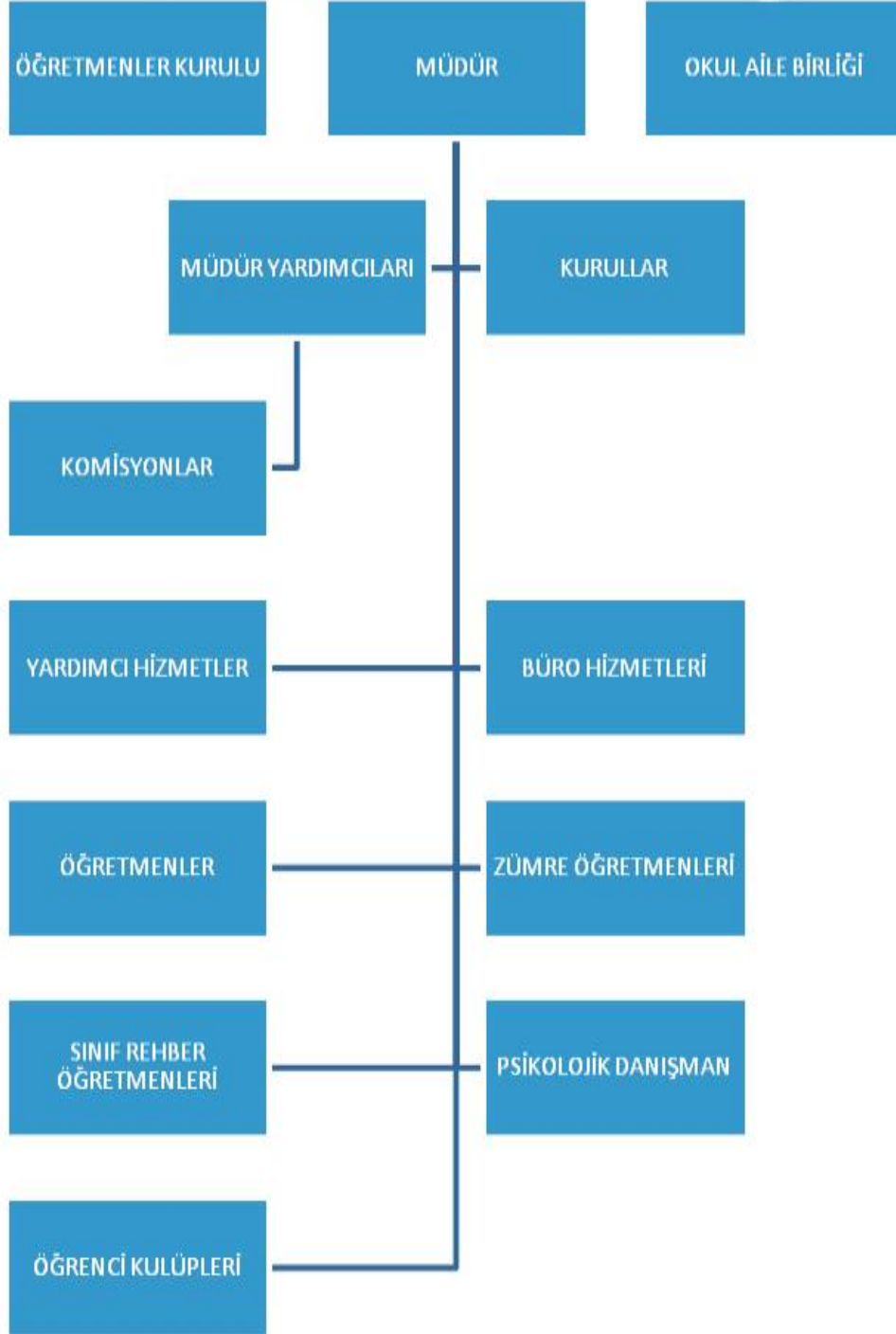
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 7. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: VAN		İlçesi: GEVAŞ			
Adres:	HİŞET MAH. İPEKYOLU CAD. GEVAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BLOK NO: 97G GEVAŞ / VAN			
Telefon Numarası:	04326122183	Faks Numarası:	4326122047		
e- Posta Adresi:	seyitnurarvas@hotmail.com	Web sayfası adresi:	gevasmtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	974529	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Aralık-2011		Toplam Çalışan Sayısı	59		
Öğrenci Sayısı:	Kız	157	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	293		Erkek	27
	Toplam	450		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		2815 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

2.7.1.Okulun Örgüt Yapısı



Tablo 8. Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırların değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırların sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

Okulumuz Bina ve Alanları: Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 9. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	60	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1900	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	36301			
Okul Kapalı Alan (m2)	7200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	900			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (...)				

Tablo 10. Akademik Başarı Bilgileri

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler (TYT-AYT)			
Yıllar	2022	2023	2024
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	TOPLAM: 77	TOPLAM: 69	TOPLAM: 82
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	TOPLAM:8	TOPLAM: 10	TOPLAM: 12
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	TOPLAM: 2	TOPLAM: 1	TOPLAM: 0
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	TOPLAM: 10	TOPLAM: 11	TOPLAM: 12
Genel Başarı Oranı (%)	% 12,98	% 15,94	% 14,63

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9-ÇGL	0	19	19
9-TEŞİSAT	29	0	29
9-TARIM	30	0	30
9-MUHASEBE	30	0	30
9-MODA	0	21	21
9-HYB	10	9	19
10-HYB	0	13	13
10-BİLİŞİM	12	0	12
10-MUHASEBE	11	0	11
10-TEŞİSAT	15	0	15
10- TARIM	13	0	13
10-ÇGL	0	9	9
11-MODA	0	9	9
11-TEŞİSAT	12	0	12
11-MUHASEBE	7	0	7
11-HYB	5	7	12
11-BİLİŞİM	15	2	17
11-ÇGL	0	18	18
12-MODA	0	19	19
12-ÇGL	0	14	14
12-HYB	0	20	20
12-TEŞİSAT	13	0	13
12-BİLİŞİM	12	0	12
12-MUHASEBE	12	4	16
12-AKADEMİK DESTEK	1	13	14

ÖZEL EĞİTİM	7	0	7
TOPLAM	234	177	411

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri: Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 12. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür yardımcısı	4	1	5
Öğretmen	22	17	39
Rehber Öğretmen	0	1	1
Yardımcı Personel	9	1	10
Teknisyen	0	0	0
Memur	1	0	1
Hizmetli	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
GENEL TOPLAM	39	20	59

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>*Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.</p> <p>*Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>*Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>*Müdür eğitim-öğretimin amacına ulaşması için yıl boyu yapılacak çalışmalar için planlama faaliyetlerine rehberlik eder.</p> <p>*Müdür mesleki eğitimle ilgili iş ve işlemleri takip eder.</p> <p>*İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak öğrencilerin sigorta, ücret ve eğitimleriyle ilgili iş ve işlemleri takip eder.</p> <p>*Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>*Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>*Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri,</p>

	kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yardımcısının görevleri arasındadır.
Koordinatör Müdür Yardımcısı	<p>*İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.</p> <p>*İşletmelerde Beceri Eğitimiyle ilgili tüm iş ve işlemleri (usta öğretici ve eğitici personelin hizmet içi eğitim almasını, işletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla, devamsızlıkla, koordinatör öğretmenlerin takibi) takip eder.</p> <p>*Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	<p>*Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.</p> <p>*Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle iş birliği yapar, kayıtlarını tutar.</p> <p>*İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.</p> <p>*Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.</p> <p>*Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında iş bölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle iş birliği yapar.</p> <p>*Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar.</p> <p>*Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.</p>
Öğretmenler	<p>*Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>*Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>*Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>*Örtük programda yer alan ders dışı etkinlikleri amacına uygun bir şekilde yerine getirir.</p> <p>*Öğretmenler kurulunda seçildiği komisyon, kurullarda görevini yerine getirir.</p> <p>*Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
Rehber Öğretmenler	Rehber Öğretmen, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmelerini sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar. Bu görevi gerçekleştirirken ebeveyn, yönetici ve diğer öğretmenlerle birlikte çalışır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>*Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>*Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>*Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p>

	<p>*Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>*Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>*Öğretmenlerin kademe- terfi işlemlerini ve faturaların girişini yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>*Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>*Pansiyondaki görevlerini yapmak,</p> <p>*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>*Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla		
	Kişi sayısı		Yüzdellik Dilim
	Kadın	Erkek	
1- 4 Yıl	0	3	25
5- 7 Yıl	0	0	0
7 -9 Yıl	0	0	0
10 ve üzeri	1	9	75

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Erkek						Kadın						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-14 Yıl	15 ve	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-14 Yıl	15 ve	TOPLAM	
Beden Eğitimi	1	1				2						0	2
Bilişim Teknolojileri	1	1				2						0	2
Biyoloji	1					1						0	1
Coğrafya	1					1	1					1	2
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi						0		3				3	3
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1				2		1				1	3
Felsefe	1					1						0	1
Fizik						0	1					1	1
Moda Tasarım Teknolojileri						0	1					1	1
İngilizce	2					2	1					1	3
Kimya Teknolojisi				1		1						0	1
Tesisat teknolojisi ve İklimlendirme	1					1	1					1	2
Tarım						0						0	0
Hasta ve Yaşlı Hizmetleri						0			1			1	1
Matematik	2	1				3	1					1	4
Muhasebe ve Finansman		4				4	1					1	5
Müzik	1					1						0	1
Özel Eğitim	2					2						0	2
Rehberlik						0	1					1	1
Tarih	1					1	1					1	2
Türk Dili ve Edebiyatı	2		1			3	3	1				4	7
TOPLAM	17	8	1	1	0	27	12	5	1	0	0	18	45

Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
1	1	0	1	411	45	411	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre sürekli	İhtiyaca göre

2.7.3. Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız: Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç- Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	46	46	46	
Akıllı Tahta	24	24	24	
Yazıcı	6	6	6	
Güvenlik Kamerası	48	48	48	24
Fotokopi Makinası	2	2	2	
Bilgisayar Laboratuvarı	2	2	2	
Projeksiyon Sayısı	7	7	7	
İnternet Bağlantı Hızı	50 mb/sn	50 mb/sn	50 mb/sn	
TV Sayısı	4	4	4	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	27	27	27	

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	YOK	
Ekipman Odası		X		VAR	
Kütüphane	X		1	YOK	
Rehberlik Servisi	X		1	YOK	
Resim Odası		X	0	YOK	
Müzik Odası	X		1	YOK	
Çok Amaçlı Salon	X		1	YOK	
Spor Salonu	X		1	YOK	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	YOK	
Otopark	X			YOK	
Kantin	X		1	YOK	
Fen Laboratuvarı	X		1	YOK	
Arşiv	X		1	YOK	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan, okul kantin gelirleri, oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1100000	1450000	1880000	2250000	3125000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri (Kantin)	750	1000	1250	1750	2250
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1100750	1451000	1881250	2251750	3127250

Tablo 20. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/ kurum binası ve tesisatıyla ilgili her türlü küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal Sportif Kulüp Faaliyetleri	Etkinlik ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kirtasiye	Eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan kâğıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri

Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb. giderler
Diğer	Muhtelif

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2022		2023		2024	
Harcama Kalemi	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım	28.000		50.000		92000	
Sosyal sportif kültürel faaliyetler						
Temizlik		22.000		42.000		74000
Kırtasiye		6.000		8.000		18000
Donatım Malzemesi						

2.7.5.İstatistikî Veriler

Tablo 22. Geçmiş yıllar öğrenci sayıları

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2019	2020	2021	2022	2023	Hedef 2024-2028
Öğrenci Sayısı	250	270	620	590	470	450

Paydaş anketlerine ilişkin yapılan ankette ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Tablo 23. Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	15%	25%	20%	25%	15%
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	20%	15%	25%	16%	24%
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	12%	27%	30%	17%	14%
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	12%	18%	27%	20%	26%
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	33%	24%	29%	7%	7%

6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	38%	12%	17%	14%	19%
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	12%	19%	28%	16%	25%
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	20%	15%	40%	10%	15%
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	28%	25%	20%	18%	27%
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	35%	30%	14%	12%	9%
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	65%	27%	3%	2%	3%
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	22%	16%	28%	18%	16%
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25%	29%	19%	12%	15%
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz				
1	Disiplin Ve Güvenlik	Ders çalışma eksikliği, tekrar eksikliği				
2	Temizlik	Öğretmen veli ilişkisi				
3	Mesleki Eğitim	Öğretmen-Öğrenci İlişkisi Zayıf, Rehberlik Yeterli Değil				
4	Taşımali Eğitim	Kantin çeşitliliğinin azlığı ve fiyatların pahalı bulunması				
5	Sınıf mevcudu	Okul Formalarının olmaması ya da kılık kıyafet serbestliği				

Tablo 23. Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	23%	35%	10%	27%	4%
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	70%	19%	3%	5%	3%
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	31%	33%	27%	3%	6%
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	27%	38%	18%	5%	12%
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	20%	28%	34%	10%	8%
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	36%	29%	9%	22%	4%
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11%	29%	19%	28%	13%
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	20%	55%	12%	5%	8%
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	12%	42%	16%	17%	13%

10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	28%	43%	7%	9%	13%
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	18%	47%	9%	14%	12%
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	27%	33%	15%	13%	12%
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	23%	48%	5%	5%	19%
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Okul Konumu Ve Temizliği	Akademik Başarı, öğrenci seviye düşüklüğü				
2	Mesleki eğitim, atölyeler	İdare- öğretmen koordinasyon eksikliği				
3	Öğretmenlerin genç ve dinamik olması	Güvenlik görevlisi olmaması				

Tablo 24. Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	30%	40%	5%	5%	20%
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	25%	37%	20%	13%	10%
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	20%	35%	12%	8%	25%
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	25%	20%	20%	13%	22%
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	15%	18%	28%	18%	21%
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	29%	17%	13%	16%	25%
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	28%	31%	12%	18%	11%
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	8%	18%	28%	26%	20%
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	17%	38%	11%	16%	18%
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	26%	34%	18%	12%	10%
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	24%	31%	12%	18%	15%
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	36%	40%	8%	10%	6%
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16%	28%	13%	27%	16%

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1	Temizlik Ve yeni bina	Bölüm Azlığı
	2	Okulun donanımı	Okulun Anadolu Teknik Lisesi Olmaması
	3	Ulaşım ve barınma	Güvenlik görevlisi olmaması
	4		Kültürel ve sosyal aktivite eksikliği

2.8. Çevre Analizi (PESTLE-Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik Analizi)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

Politik- Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği, Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi (Güçlü Yönler-Zayıf Yönler – Fırsatlar ve Tehditler)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 26. GZFT Analiz Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
İdari kadromuzun genç ve dinamik olması	Düşük ilgi alaka ve katılıma sahip veli profili,
Sınıf mevcutlarımızın fazla kalabalık olmaması	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
Okulumuzun diğer öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması	Yeterince kadrolu meslek dersi öğretmen atanmaması, açığın ücretli öğretmenlerle giderilmeye çalışılması
Sosyal ve sportif faaliyetlerin yapılmasına uygun ortamın olması	Üretime dönük çalışma ve piyasa açılma eksikliği,
Okulumuzun bölümleri ile ilgili yeterli teknolojiye sahip olması,	4 yıllık üniversite kazanan öğrencilerimizin az olması
Meslek öğretmenlerinin bölümleri ile ilgili gerekli bilgi ve tecrübeye sahip olması,	Hizmet içi eğitimlerin yapılabileceği müstakil çalışma alanlarının olmaması.
Branş öğretmenlerinin bilgi ve tecrübelerinin iyi olması,	Eğitim-öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi konusunda üniversitelerle işbirliğinin yetersiz olması
Okulumuzda var olan bölümlerin hızla yaygınlaşan mesleklerle bağlantılı olması,	Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Öğrencilerin diğer ortaöğretim mezunlarına oranla alanlarında iş bulma imkânlarının fazla olması	Bazı öğrencilerin meslek liselerini bilinçli olarak değil, anne baba, arkadaş ve çevre etkisinde kalarak tercih etmeleri
Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması,	Okulun deprem riski taşıyan bölgede bulunması
Meslek liselerini yaygınlaştırmanın ulusal eğitim politikası haline gelmesi	Eğitim programlarının ve sınav sisteminin sık sık değişmesi

Dinamik, donanımlı, özverili ve kendinin geliştirmeye istekli personel kadrosunun olması,	Okulumuzda bazı dersler için öğretmen ihtiyacının ücretli öğretmenlerle karşılanması
Eğitim öğretime destek birimlerinin destek birimlerinin okul çevresinde bulunması(ktp. krt. vb.)	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür. Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl üstesinden gelineceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

TESPİT ve İHTİYAÇLAR
• Öğrencilerin devamsızlığı
• Öğretmen yeterlilikleri
• Yabancı Dil yeterliliği
• Ekonomik durum
• Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
• Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
• Uluslararası programlara katılım durumu
• Projelere katılım
• Güvenlik
• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
• Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununun genel stratejik amaç ve ilkelerine uygun olarak Mesleki ve Teknik eğitimde Bilimsel-Teknolojik esaslara uygun; yenilikçi, programlı çalışan, disiplinli, sorgulayan, araştıran, yükseköğretimi kendisine hedef koyan, sürekli gelişen çağın gereklerine göre endüstri kuruluşlarının ihtiyacı olan vasıflı teknik elemanları yetiştiren, milli ve ahlaki değerleri özümsemiş, yeniliklere açık, idealist, özgüvene sahip, hayatı ve insanları seven, onurlu bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

Mesleki eğitimde sınır tanımayan, çizgi üstü, model bir eğitim kurumu olmak. Genç, dinamik eğitimci kadrosu, öğrenci ve velileri ile birlikte, çağın gerektirdiği eğitim-öğretim ortamını oluşturarak başarıya imza atan, farklılıkları ile fark yaratan lider bir eğitim kurumu olmak.

3.2. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Gevaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- 2) Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- 4) Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- 5) Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- 6) Sağlıklı, temiz, hijyenik ve beslenme dostu bir okul.
- 7) Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
- 8) Öğrenciyi merkeze alan bir okul.

· Genellik ve eşitlik,
· Güven, iş birliği ve iletişim bizim vazgeçilmez değerlerimizdir.
· Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
· Okulumuzda öğrenci merkezli ders esastır.
· Planlılık
· Yöneltilme,
· Eğitim Hakkı,
· Fırsat ve İmkân Eşitliği,
· Süreklilik
· Okul ve ailenin iş birliği,

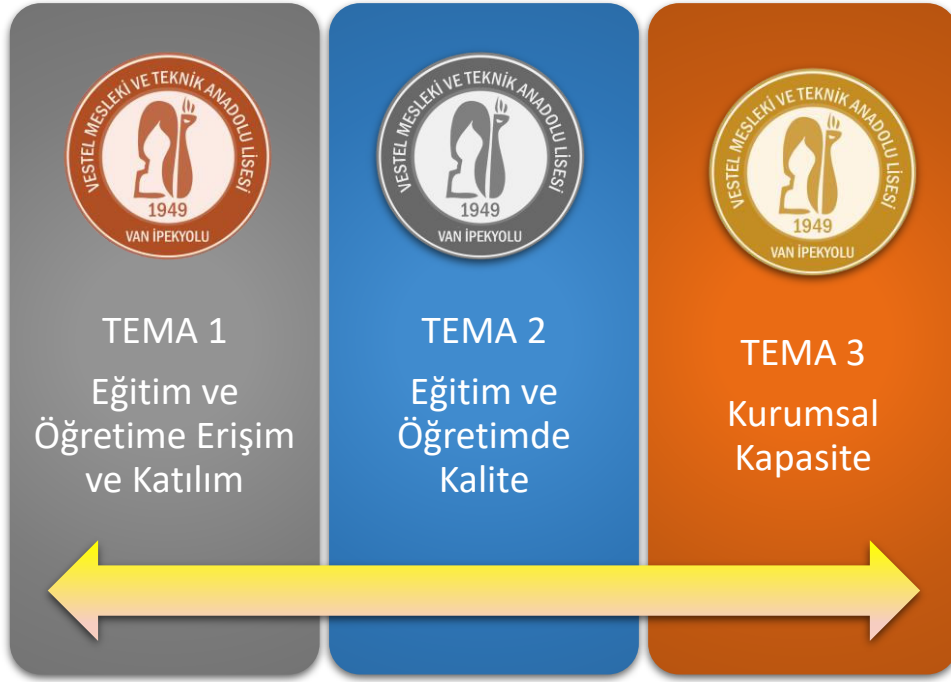
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

1. Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.
2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.
3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

4.2. Hedefler

1. Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak
2. Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.
3. Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Kurumsal kapasite kısaca “arzu edilen sonuçları ve çıktıları üretecek yönetim olgunluğu” olarak tanımlanabilir. Kurumun sürdürülebilir başarıyı elde etmesi için temel faaliyetlerine ek olarak kurumsal kapasitesini de planlı ve sistematik olarak geliştirmesi gerekir.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF-1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	5	25	22	20	18	16	14
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	5	21	19	17	15	13	11
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	5	23	21	19	17	15	13
PG 1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	85	45	50	55	58	60	65
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.						
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.						
Maliyet Tahmini	16.156						
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.						
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.						

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF-1.2.	Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırmak amacıyla öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	60	15	18	20	21	22	23
PG 1.2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	30	10	9	8	7	7	7

PG 1.2.3 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	10	1	1	1	1	1	1
PG 1.2.4 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S2. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler							
Maliyet Tahmini	21.187						
Tespitler	Ulaşım probleminden dolayı gelemeyen öğrenciler.						
İhtiyaçlar	Servis imkanının sağlanması devamı artıracaktır.						

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF-1.3.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.3.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	15	16	17	18	19	20	
PG 1.3.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	20	22	24	26	28	30	

PG 1.3.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	25	30	35	40	45	50
PG 1.3.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	5	1	1	1	1	2	2
PG 1.3.5 Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzenlenen en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı	5	5	5	5	6	6	6
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>						
Riskler	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası spor etkinliklerinden uzak kalmaları						
Maliyet Tahmini	290.125						
Tespitler	öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması						
İhtiyaçlar	öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF-2.1.	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu başarı puanı	15	45	47	50	52	52	53
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	15	60	62	64	66	68	68

PG 2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	15	65	66	67	68	69	70
PG 2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	15	50	51	52	53	54	55
PG 2.1.5 Yabancı Dil Dersleri yılsonu başarı puanı	15	55	56	57	58	59	60
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	10	11	12	12	12	13
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>						
Riskler	Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi						
Maliyet Tahmini	214354						
Tespitler	Akademik olarak okul sonrasında gerekli çalışmalar ve desteklemeler yapılmıyor.						
İhtiyaçlar	Tüm derslerde başarılı olma kriterinin kitap okumadan geçtiğini tüm öğrencilere benimsetmeliyiz.						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF-2.2	Öğrencilerin eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Kulüp lisansı olan öğrenci sayısı	20	5	6	6	6	7	7

PG 2.2.2 Kurulan okul takım sayısı	20	6	6	6	7	7	7
PG 2.2.3 Okullar arası müsabakalara katılan öğrenci sayısı	25	15	15	15	20	20	20
PG 2.2.4 Okullar arası müsabakalarda katılım sağlanan branş sayısı	30	5	5	5	6	6	6
PG 2.2.5 Millî sporcu sayısı	5	0	0	0	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerimizin spor alanı uygulamalı derslere etkin katılımlarını teşvik edici çalışmalar (turnuvalar, yarışmalar, uygulamaların çeşitlendirilmesi, görsel etkinlikler v.b.) planlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin bir spor kulübüyle ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin branşlarına yönelik okul takımları kurulması ve öğrencilerin katılımının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve niteliklerini artırmaya yönelik alan çalışmaları yapılacaktır.</p>						
Riskler	Öğrencilerin sporla ilgilerinin sadece okula ilişkilendirmeleri,						
Maliyet Tahmini	17079						
Tespitler	Ulusal düzeyde spor aktivitelerine katılımın olmaması						
İhtiyaçlar	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen spor müsabakalarına katılım sağlanması						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF-2.3	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazır hale gelmeleri sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%) (12.sınıf)	40	10	12	16	20	25	30
PG 2.3.2 Tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı	20	35	40	40	45	45	45

PG 2.3.3 Kariyer gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı	20	5	5	5	6	6	7
PG 2.3.4 Kariyer tanıtımı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	20	25	30	35	40	45	45
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S2 Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerin yükseköğretimi tanımaları, üniversitelerin imkânlarından faydalanabilmeleri ve meslek farkındalıklarının artması sağlanacaktır.</p> <p>S3 Alanlarında başarı sağlamış bireylerle kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artması sağlanacaktır.</p>						
Riskler	Okul, öğrenci ve veli işbirliğinin yetersizliği						
Maliyet Tahmini	15953						
Tespitler	Üniversite sınavına hazırlığa gereken önemin veliler ve öğrenciler tarafından verilmemesi						
İhtiyaçlar	Öğrencilere üst öğrenim hakkında rehberlik desteğinin artırılması, velilerin takipçi olmaları						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF-2.4	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1 Bireysel görüşme yapılan öğrenci görüşmeleri oranı	60	186	200	210	220	250	270

PG 2.4.2 Bireysel görüşme yapılan veli görüşmeleri oranı	20	23	25	30	30	35	35
PG 2.4.3 Bireysel ve grup başarısını arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	20	13	15	15	18	18	20
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Rehberlik faaliyetleri kapsamında “Verimli çalışma, akran zorbalığı, stresle baş etme, sınav stresi, siber güvenlik gibi ...” bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.</p>						
Riskler	Öğrencilerin kendilerini yeterince ifade edememeleri						
Maliyet Tahmini	11697						
Tespitler	Öğrencilerin taleplerinin az olması						
İhtiyaçlar	Bireysel ve toplu görüşmelerin başarıyı artırmaya etkisi ve sorun çözümüne katkısı anlatılmalı						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.							
HEDEF-2.5	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	

PG 2.5.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	0	1	1	2	2	2
PG 2.5.2 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	25	0	2	2	4	4	4
PG 2.5.3 Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	25	0	2	2	3	3	3
PG 2.5.4 Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	30	0	20	20	30	30	40
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p>						
Riskler	Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda işbirliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması						
Maliyet Tahmini	124813						
Tespitler	Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması						
İhtiyaçlar	Mesleki eğitimde yapılan işbirlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF-2.6	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	

PG 2.6.1 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	40	70	75	80	85	90	90
PG 2.6.2 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	40	80	80	80	85	85	90
PG 2.6.3 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	0	0	1	1	1	2
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	S1. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S2. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.						
Riskler	Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması						
Maliyet Tahmini	62406						
Tespitler	Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması						
İhtiyaçlar	Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla işbirlikleri kurulması						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF-3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi	2024	2025	2026	2027	2028

		Başlangıç Değeri					
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	20	3	3	3	3	3	4
PG 3.1.2 Öğrenci kurum memnuniyet oranı (%)	60	75	75	75	80	80	85
PG 3.1.3 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	20	10	10	10	15	15	15
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						
Riskler	Okul ve hastane arasında ihata duvarının olmaması. Pansiyon bodrum ve derslik bodrum katında drenaj suyunun birikmesi						
Maliyet Tahmini	250000						
Tespitler	Bakım ve onarım için ödenek yetersizliği						
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan ödeneğin gönderilmesi.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM
AMAÇ-3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
HEDEF-3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	20	38	40	45	50	50	50
PG 3.3.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	60	60	65	65	70	70
PG 3.3.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
PG 3.3.4 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	60	60	60	60	60	70
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Spor alanı öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p>						
Riskler	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum						
Maliyet Tahmini	75000						
Tespitler	İhtiyaçların belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak						
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM
AMAÇ-3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
HEDEF-3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.4.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Öğretmen	10	43	45	45	45	50	50
	Öğrenci	10	297	30	310	310	310	310
	Veli	5	32	35	40	40	40	40
PG 3.4.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	35	45	45	45	50	50
	Öğrenci	10	273	300	300	300	300	300
	Veli	5	0	10	10	10	10	20
PG 3.4.3 Sağlıklı beslenme, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Öğretmen	10	35	40	40	45	45	45
	Öğrenci	10	286	300	300	300	300	300
	Veli	5	32	35	35	35	40	40
PG 3.4.4 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	5	46	46	46	46	46	46
	Öğrenci	10	312	312	312	312	312	312
	Veli	5	0	5	5	5	10	10
PG 3.4.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		5	1	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
Riskler	Sosyal medyanın öğrenci kişilik ve başarı üzerindeki olumsuz etkiler,							

Maliyet Tahmini	90000
Tespitler	Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği
İhtiyaçlar	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF-3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.5.1. Elektrik tüketimi (kw)	85	50000	45000	43000	42000	41000	40000
PG 3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	15	9000	9000	8700	8500	8300	8000
PG 3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	0	0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler							
Maliyet Tahmini	200000						
Tespitler							
İhtiyaçlar							

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini 4.3 Performans Göstergeleri tablosu içerisinde yerleştirildiğinden burada tekrar yazılmadı...

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Tablo 28. İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl