



T.C.
GEVAŞ KAYMAKAMLIĞI
GEVAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2015-2019 STRATEJİK PLANI

Korkma, sönmez bu safaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
O benimdir O benim, milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkına bir gül! Bu ne siddet bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Sasarım
Kükremis sel gibiyim, bendimi çiğner asarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, tasarım.

Arkadas! Yurduma alçakları ugratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana vaadettiği günler Hak'kin;
Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Garbin afakini sarmissa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı bogar.
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadas! Yurduma alçakları ugratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana vaadettiği günler Hak'kin;
Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	6
SUNUŞ	7
I. BÖLÜM	9
1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	9
A. Hazırlık Ve Analiz Çalışmaları	9
A.1. Çalışma Takvimi.....	9
A.2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	10
B. Stratejilerin Belirlenmesi	10
B.1. Planın Amacı.....	11
B.2. Planın Kapsamı	11
II. BÖLÜM	11
1. DURUM ANALİZİ	11
A. OKULUN TARİHÇESİ.....	11
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	12
C. OKULUMUZDA FAALİYET GÖSTEREN ALANLAR VE DALLAR	15
D. ALAN İTİBARİYLE MEVCUT ÖĞRENCİ DURUMU	16
E. OKULUMUZDA FAALİYET GÖSTEREN KURUL VE KOMİSYONLAR	18
F. İNSAN KAYNAKLARI	20
Teşkilat Yapısı.....	20
1. Yönetici Durumu.....	20
2. Öğretmen Durumu	21
3. Okul Rehberlik Hizmetleri.....	22
4. Destek Personele (Hizmetli - Memur) İlişkin Bilgiler:.....	23
5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	24
6. Öğrenci Durumu	27
7. Bina ve Donanım Durumu	29
G. PAYDAŞ ANALİZİ	32
A. İç Paydaşlar	32
B. Dış Paydaşlar	32
C. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	33
D. Çevre Analizi	33
H. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	34
E.1. Güçlü Yönler (Okulun kullanabileceği olumlu durumlar)	34
E.2. Zayıf Yönler (Okulun etkileyebileceği olumsuz durumlar).....	35

E.3. Fırsatlar (Okulun etkileyemeyeceği olumlu durumlar).....	36
E.4. Tehditler (Okulun etkileyemeyeceği olumsuz durumlar).....	36
III. BÖLÜM	37
GELECEĞE YÖNELİM.....	37
A.MİSYONUMUZ.....	37
B.VİZYONUMUZ.....	37
C. TEMEL İLKELERİMİZ.....	37
D.TEMEL DEĞERLERİMİZ	37
IV. BÖLÜM	38
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	38
TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI	38
TEMA 2 : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	40
TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	42
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU.....	44
İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	47



ÖNSÖZ

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerek ülkemizde ve gerekse yakın çevremizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Gevaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek öncelikli görevlerimiz arasındadır. Sorunlarımız çok. Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Gevaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'**ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

İdris BAHÇIVANOĞLU
Okul Müdürü

SUNUŞ

Okulumuz Stratejik Planı (2015-2019) **Okul Gelişim Yönetim Ekibi** (OGYE) tarafından çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik planlama çalışmalarını kapsamında okulumuzda Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi üyelerinden oluşan **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** kurularak mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Gevaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, yalnızca meslek lisesi mezunu gençler yetiştirmek değil, çağa uyum sağlamış, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, meslek liselerini memleket meselesi haline getirebilen, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip çağa ayak uydurmuş, çağı yönlendiren nitelikli ve mesleki bilgiye sahip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu amaçla oluşan **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** tarafından stratejilerin belirlenmesinde aşağıda belirtilen adımlar izlendi.

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşılmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir **faaliyetler** belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken, bu faaliyet “Amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için **sorumlu ekipler** ve belirli bir takvim oluşturuldu.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

Bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 4 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik eylem planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

I. BÖLÜM

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	GEVAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Kodu	974529
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 16 Hizmetli : 1 Memur : 1 Sözleşmeli İşçi : 1 Hizmet Alımı Personeli : 6
Öğrenci Sayısı	285
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	Aralık -2011

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0(432) 612 21 83
Kurum Web Adresi	http://www.gevasktml.k12.tr
Mail Adresi	974529@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Hişet Mahallesi İpek Yolu Caddesi No:99 Posta Kodu : 65700 İlçe : Gevaş İli : VAN
Kurum Müdürü	İdris BAHÇIVANOĞLU
Müdür Başyardımcısı	Niyazi UVAÇIN
Müdür Yardımcıları	Mahpus ARAPOĞLU M. Müge DEMİR

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A. Hazırlık Ve Analiz Çalışmaları

A.1. Çalışma Takvimi

FAALİYET	2015		
	EYLÜL	EKİM	KASIM
1 Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları	X	X	
2 Paydaş Tespiti ve Analizi	X		
3 Durum Analizi	X		
4 Misyon, Vizyon, İlke Değerler		X	
5 Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	X	X	
6 Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi	X	X	
7 Stratejik Planın Taslak çalışması		X	
8 Stratejik Planın Yazılması			X
9 Stratejik Planın sonuçlandırılması			X
10 Stratejik Planın İlçe Stratejik Planlama Birimine Teslimi			X

A.3. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

ADI-SOYADI	ÜNVANI	İLETİŞİM
Niyazi UVAÇIN	Müdür Başyardımcısı	
M. Müge DEMİR	Müdür Yardımcısı	
Şeyda Elif ŞEN	Rehber Öğretmen	
Birsen YILDIZBAŞ	Öğretmen	
Ahmet ÇİFTÇİÖZÜ	Öğretmen	
Salih ORHAN	Memur	
	Okul Öğrenci Meclisi Başkanı	
	Okul Aile Birliği başkanı	
İlyas TUĞA	Veli	

B. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planlama süreci iş takvimindeki planlama aşamaları dikkate alınarak, komisyonumuz tarafından okulumuzun “misyonu, vizyonu, ilke ve değerleri”, okulumuzun uyguladığı eğitim-öğretim programları ve durum analizinde ortaya konan veriler göz önünde bulundurularak belirlenmiş. Buna göre okulun stratejik planlamada belirtilen amaç ve hedeflere ulaşması için kurum içi ve dışı faktörlere bağlı “varsayımlar” oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Stratejik amaçlar;

- a) Okulun fiziki şartlarını geliştirmek ve teknolojik alt yapısını güçlendirmeye yönelik stratejik amaçlar,
 - b) İnsan kaynaklarını geliştirici faaliyetlere yönelik stratejik amaçlar,
 - c) Akademik başarıyı artırmaya yönelik stratejik amaçlar,
 - d) Sportif ve sosyal faaliyetlere yönelik stratejik amaçlar,
 - e) Rehberlik ve yönlendirmeye yönelik stratejik amaçlar olarak ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "Amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve belirli bir çalışma takvimi oluşturuldu.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyetin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Gevaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 dönemi stratejik planına son şekli verilerek okul müdürünün onayına sunulmuştur.

B.1. Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

B.2. Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı **Gevaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin** 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

II. BÖLÜM

1. DURUM ANALİZİ

A. OKULUN TARİHÇESİ

Okulumuz, 1970 yılında Gevaş Yatılı Bölge Okulu olarak kurulmuş ve Yatılı Bölge Okulu kapatıldıktan sonra 2011 yılı Aralık ayında Kız Teknik Ve Meslek Lisesi olarak eğitime hizmet vermeye başlamış 2014 yılında da Gevaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. 2011-2012 eğitim öğretim yılında **Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı** ve Muhasebe ve Finansman Alanları ile eğitim ve öğretime başlamasına rağmen 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren **Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanında** da eğitim öğretim verilmeye başlanmıştır. 2015-2016 Eğitim ve öğretim yılı başından itibaren Muhasebe ve Finansman Alanı Gevaş Çok programlı Anadolu Lisesine devredilmiş bu bölüm yerine kız öğrencilere

yönelik ve yöre şartlarına daha uygun olan **Güzellik ve Saç Bakımı Alanı** açılmıştır. İlçe merkezi ve köylerden (taşıma kapsamında), il merkezinde ve diğer ilçelerden öğrencilerimiz bulunmaktadır. 38.000 m²'lik alan üzerine kurulu olan okulumuz; kız öğrenci pansiyonu, sosyal tesis, kapalı ve açık spor sahaları, yemekhane, atölye ve lojman binaları ile kompleks bir yapıdır. Van Gölü kıyısında ve Van-Bitlis yolu üzerinde bulunan okulumuz Gevaş ilçeye merkezine 2, Van Merkezine ise 40 km uzaklıktadır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olan okulumuzun anayasa, kanun, tüzük ve yönetmeliklerden kaynaklanan yükümlülükleri şunlardır:

S.N	DAYANAK
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2	Milli Eğitim Temel Kanunu
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	222 Sayılı Eğitim Kanunu
5	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	10. Kalkınma Planı
7	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Ve Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
8	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
9	Milli Eğitim Strateji Belgesi
10	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
11	Milli Eğitim Şura Kararları
14	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
15	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
16	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
17	Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1982 ANAYASASI EĞİTİM VE ÖĞRETİM HAKKI VE ÖDEVİ

MADDE 42.(Eğitim ve öğrenim hakkı ve ödevi) – Kimse, kanunda açıkça yazılı olmayan hiçbir sebeple eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı ve kullanılmasının sınırları kanunla tespit edilir ve düzenlenir. Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz. Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz. İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve devlet okullarında parasızdır. Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir. Devlet, maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır. Kanunda açıkça yazılı olmayan herhangi bir sebeple kimse yükseköğrenim hakkını kullanmaktan mahrum edilemez. Bu hakkın kullanımının sınırları kanunla belirlenir. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez.

1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (TÜRK MİLLÎ EĞİTİMİNİN AMAÇLARI)

Madde 2 - Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek; Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek; ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; öylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Ortaöğretim kurumlarının amaçları

MADDE 7- (1) Ortaöğretim kurumları;

- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,

- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.

(2) Ayrıca:

- d) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında;
 - 1) İş, hizmet ve sağlık alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığının kazandırılmasını,
 - 2) Mesleki eğitim görenlerin istihdama hazırlanmasını,
- e) Anadolu imam-hatip liseleri ve imam-hatip liselerinde; imamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesine kaynaklık edecek gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılmasını amaçlar.

3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU VE MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

Mesleki Eğitimin Amaçları

- a. Bir meslek alanında ise girebilecek seviyede temel mesleki yeterlilikleri kazandırmak.
- b. İş alalarına, mesleğe ve yüksek öğretim programlarına hazırlamak
- c. Mesleklerle ilgili bilimsel bilgiler kazandırmak.
- e. Meslek liselerinin bazıları sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinin orta kademelerdeki ara insan gücü ihtiyacını karşılamak.
- f. Orta öğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vermek.

MESLEKİ EĞİTİMİN İLKELERİ

Madde 5- Meslekî ve Teknik Eğitimde;

1. Kurumların işlevlerinin, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi,
2. Kalkınma plânları, hükümet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması,
3. Gençlere ve yetişkinlere ortak bir genel kültür kazandırmak suretiyle onlarda kişi ve toplum sorunlarını tanıma ve çözüm yollarını üretme; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunma bilincinin kazandırılması,
4. Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve işbirliğinin kurumsallaştırılması,
5. Eğitim binalarının fizikî kapasiteleri ile personel, donatım ve diğer olanaklarının en etkin ve verimli biçimde kullanılması amacıyla meslekî ve teknik eğitim oku ve kurumlarının öncelikle Bakanlıkça belirlenecek küçük yerleşim birimlerinden başlamak üzere merkezler olarak yapılandırılması,
6. Örgün, çıraklık ve yaygın meslekî ve teknik eğitimle her bireye ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bilgi, beceri, tutum, davranış ve iş alışkanlıklarının kazandırılması,
7. İş ve hizmet alanlarında gereksinim duyulan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi, sürekli eğitimle meslekî bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilincinin kazandırılması,

8. Öğretim programlarının bütünlüğü ve devamlılığı içinde kurumların bir veya daha fazla meslek yüksekokulu ile ilişkilendirilmiş meslekî ve teknik eğitim bölgelerinin oluşturulması, yüksek öğretim kurumları ile her alanda iş birliği yapılması ve ortak çalışmaların yürütülmesi,
9. Meslekî eğitim almış olanların alanlarında istihdamlarının sağlanması,
10. İstihdam edilenlerin, uluslararası standartlara ve performanslarına göre geliştirme ve uyum kurslarıyla eğitim düzeylerinin yükseltilmesi,
11. Meslekî ve teknik eğitim sürecinde teknolojinin etkin ve verimli kullanılarak eğitimin çağdaş, bilimsel ölçütlerde ve yüksek nitelikte sunulması,
12. Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulması ve meslekî eğitimde belgelendirmenin özendirilmesi,
13. Eğitimin modüler programlarla yapılması, yaşam boyu öğrenim ve sürekli meslekî eğitimin bireylere benimsetilmesi,
14. Her ortamda kazanılan yeterliklerin değerlendirilmesi ve belge bütünlüğünün sağlanması,
15. Öğretim sürecinde bilimsel düşüncenin, üretkenliğin, insana ve doğaya ilişkin sevgi ve estetik değerlerin esas alınarak plânlı ve zaman yönetimine ilişkin yaklaşımların benimsenmesi,
16. Ekibin birer üyesi olan yönetici, öğretmen, öğrenci ve velinin çevreyle olan ilişkilerinde gönüllülük, karşılıklı sevgi, saygı, anlayış, hoşgörü ve görgü kurallarına uygun davranışların ön plânda tutulması,
17. Değerlendirmelerin objektif olarak yapılması, başarının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve ödüllendirilmesi,
18. Yetki ve sorumlulukları gönüllü olarak paylaşılması, iletişim kanallarının açık tutulması,
19. Yönetici ve öğretmenlerin, kurum ve işletmede eğitim lideri olması,
20. Eğitim-öğretimde ders dışı etkinliklerin de eğitimin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilmesi ve değerlendirilmesi,
21. Meslekî rehberliğin etkin olarak sürdürülmesi, teknolojik gelişmelerin sürekli olarak izlenmesi,
22. Her türlü iş ve işlemin elektronik ortamda yürütülmesi, izlenmesi ve saklanması,
23. Meslekî ve teknik orta öğretim programları ile bu programların devamı niteliğindeki meslek yüksekokulları arasında program bütünlüğünün sağlanması

C. OKULUMUZDA FAALİYET GÖSTEREN ALANLAR VE DALLAR

SIRA NO	ALAN ADI	DAL ADI
1	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alanı	Erken Çocukluk
2	Hasta Ve Yaşlı Bakımı Alanı	Yaşlı Bakımı
3	Güzellik ve Saç Bakımı	Saç Bakımı

D. ALAN İTİBARIYLA MEVCUT ÖĞRENCİ DURUMU

BÖLÜMLER	9. SINIF			10. SINIF			11. SINIF			12. SINIF			TOPLAM		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9. SINIF	0	101	101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101	101
ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	0	0	0	0	51	51	7	15	22	5	15	20	12	81	93
HASTA VE YAŞLI BAKIMI	0	0	0	0	34	34	7	23	30	7	20	27	14	77	91
GÜZELLİK VE SAÇ BAKIMI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	101	101	0	85	85	14	38	52	12	35	47	26	259	285

C. TEŞKİLAT YAPISI

GEVAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI



E. OKULUMUZDA FAALİYET GÖSTEREN KURUL VE KOMİSYONLAR

SIRA NO	GÖREVLİ İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
1	Okul Aile Birliği	Okula maddi, manevi destek sağlamak ve yönetime katılmak.
2	OGYE	Okul stratejik planını hazırlamak.
3	Öğretmenler Kurulu	Okul yönetiminde kararlar almak.
4	Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümreleri ile ilgili görüşmeler yapıp kararlar almak.
5	Zümre Başkanları Kurulu	Alanla ilgili kararlar almak, sorunları çözmek, önerilerde bulunmak.
6	Sınıf Şube Öğretmenler Kurulu	Öğrencilerin ders başarı durumları, sosyo-ekonomik durumları ve sağlık problemleri ile ilgili görüşlerini belirtmek. Kaynaştırma eğitimine karar verilmiş özel eğitim gerektiren öğrenciler için gerekli önlemleri almak.
7	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okulda yapılacak sosyal faaliyetleri planlamak ve yönetmek.
8	Öğrenci Ödül Ve Disiplin Kurulu	Öğrencileri ödüllendirmek ve okulun disiplini sağlayıcı tedbirler almak.
9	Öğrenci Onur Kurulu	Ödüllendirilecek öğrencileri belirlemek ve örnek davranışları teşvik etmek.
10	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	Okulda yapılacak rehberlik çalışmalarla ilgili plan ve çalışmalar yapmak.
11	Okul Spor Kulübü Yönetim Kurulu	Okulda yapılacak sportif faaliyetleri planlamak, yönetmek ve maddi imkânları sağlamak.
12	Okul Seçim Kurulu	Okulda seçimin düzenli bir şekilde yürütülmesi için gereken tedbirleri almak, seçim işlerini yürütmek ve denetlemek.
13	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Yönetim kurulunun faaliyetlerini incelemek, ara raporlarını bilgi ve gereği için yönetim kuruluna sunmak. Yaptığı denetimler sonucu birliğin görev ve yetkilerine aykırı faaliyetlerini tespit etmesi hâlinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak.

14	Yayın İnceleme Komisyonu	Okulda yayınlanacak yayınların ön incelemesini yapmak.
15	Devir Teslim ve Sayım Komisyonu	Okuldaki demirbaşların devir-teslim ve sayım işlemlerini zamanında, tek tek sayarak, görerek ve yazarak belirtmek. Zimmetli malzemelerin usulüne uygun olarak, kişilere veya idareye teslim edilmesini sağlamak. Taşınırın kullanılmaz hale gelmesi veya yok olması sonucunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanmasını sağlamak.
16	Satın Alma Komisyonu	Araç gereç temin etmek.
17	Muayene Ve Kabul Komisyonu	Alınan malzemenin muayenesini yapmak.
18	Mesleki Tanıtım ve Yönlendirme Kom.	Öğrenci ve velilere yönelik alan tanıtıcı çalışmalar yapmak.
19	Sivil Savunma Ekibi	Okulda yangın, deprem ve afetlerde savunma tatbikatları yapmak.
20	Kalite Kontrol Komisyonu	Alınan malzemelerin kalite kontrollerini yapmak.
21	Kütüphane Kaynaklarının Tespit ve Seçimi Komisyonu	Kütüphaneye kaynak teşkil edecek araç, gereç ve kitapların tespitini ve seçimini yapmak.
22	Okul Tören Tertip Komisyonu	Okulda yapılacak törenleri belirleyip, uygun koşullarda yapılmasını sağlamak.
23	Kontenjan Belirleme, Kayıt Kabul Ve Nakil Komisyonu	Okula kayıt yapılacak öğrenci kontenjanını belirlemek.
24	Kantin Denetleme Komisyonu	Okul kantini denetlemek.
25	Sayım Komisyonu	Demirbaş eşya ve tüketim malzemelerinin sayımını yapmak.
26	Fiyat Tespit Komisyonu	Piyasa ve fiyat araştırması yapmak.
27	Sınav Komisyonu	Okulda yapılacak sınavları uygun şekilde yapmak.

F. İNSAN KAYNAKLARI

1. Yönetici Durumu

2015 Yılı İtibariyle Mevcut Yönetici Sayısı

S.N	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Müdür	1		1
2	Müdür Baş Yrd.	1		1
3	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	2015 YILI İTİBARI İLE	
	KİŞİ SAYISI	%
Lisans	4	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibariyle Dağılımı

YAŞ DÜZEYLERİ	2015 YILI İTİBARI İLE	
	KİŞİ SAYISI	%
20-30	1	
30-40	3	
40-50	0	

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HİZMET SÜRELERİ	2015 YILI İTİBARI İLE	
	KİŞİ SAYISI	%
1-3 Yıl	1	
4-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	1	
11-15 Yıl	2	
16-20 Yıl	0	
21 +	0	

Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

	YIL İÇERİSİNDE KURUMDAN AYRILAN YÖNETİCİ SAYISI			YIL İÇERİSİNDE KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN YÖNETİCİ SAYISI		
	2013	2014	2014	2013	2014	2015
TOPLAM	1	0	0	0	0	0

2. Öğretmen Durumu

2014 Yılı Mevcut Öğretmen Sayısı

S. NO	BRANŞI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	0	2	2
2	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	0	2	2
3	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	2
4	İngilizce	0	1	1
5	Fizik	0	1	1
6	Kimya	1	0	1
7	Biyoloji	0	1	1
8	Matematik	1	1	2
9	Tarih	1	0	1
10	Coğrafya	1	0	1
11	Felsefe	0	0	0
12	Beden Eğitimi	0	0	0
13	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	1
14	Müzik	0	0	0
15	Görsel Sanatlar / Resim	0	0	0
16	Rehber Öğretmen	0	1	1
17	Okul Öncesi	0	0	0
TOPLAM		5	11	16

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

YAŞ DÜZEYLERİ	2015 YILI İTİBARI İLE	
	Kişi Sayısı	%
20-30	7	
30-40	6	
40-50	3	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

HİZMET SÜRELERİ	2015 YILI İTİBARI İLE	
	KİŞİ SAYISI	%
1-3 Yıl	7	
4-6 Yıl	1	
7-10 Yıl	3	
11-15 Yıl	1	
16-20 Yıl	4	
21 +	0	

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	2015 YILI İÇERİSİNDE KURUMDAN AYRILAN ÖĞRETMEN SAYISI	2015 YILI İÇERİSİNDE KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN ÖĞRETMEN SAYISI
TOPLAM	3	4
Mehmet EMİN ŞİMŞEK	Felsefe	2
Hacer A. ZENGİN	İngilizce	2
JİRA	Beden Eğitimi	3
Seçkin USLU	Rehber	1

3. Okul Rehberlik Hizmetleri

MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Rehber Öğretmen Norm Sayısı	Mevcut Rehber Öğretmen Sayısı	İhtiyaç Duyulan Rehber Öğretmen Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	180	13	80	3	7	1

4. Destek Personele (Hizmetli - Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

SN	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI	KATILDIĞI H.İ.E.S	TOPLAM PERS. SAYISI
1	Memur	Salih ORHAN		Ortaöğretim	25		1
2	Hizmetli	Enver TAFYAN		Orta Okul	25		4
			Dilek ÖZTÜRK	İlköğretim	9		
		Salahattin KAYA		Ortaöğretim	17		
		Rahyettin KUTLUYER		Orta Okul	17		
3	Sözleşmeli İşçi	İlyas TUĞA		İlköğretim	24		1
4	Hizmet Alımı Personeli	Erdal ESİN		İlköğretim			7
		Emrah GÖZEGİR		Lise			
		Önder KARAKAYA		İlköğretim			
		Cüneyit ARVAS		İlköğretim			
			Sevim AKBAY	İlköğretim			
		Sabri ORHAN		İlköğretim			

5. Çalışanların Görev Dağılımı

S.N	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program <p>Ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</p> <ol style="list-style-type: none">3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.2. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.7- Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri Ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl Veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç- Gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

7	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece Bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

Sıra No	Adı soyadı	Görevi	Branşı	Kıdem Yılı	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel çalışmalar ve kitaplar
1	İdris BAHÇIVANOĞLU	Okul Müdür	Fizik	13		x			
2	Niyazi UVAÇIN	Müdür Başyard.	İngilizce	11		x			
3	Mahpus ARAPOĞLU	Müdür Yard.	Tarih	18		x			
4	Münevver M DEMİR	Müdür Yard.	Biyoloji	4		x			
5	Ahmet ÇİFTÇİÖZÜ	Öğretmen	Kimya	18		x			
6	Yavuz Selim GENEZ	Öğretmen	İngilizce	1		x			
7	Yakup DAĞ	Öğretmen	Tarih	2		x			
8	Sibel CANCI	Öğretmen	Hast.Yaş.Hiz	1		x			
9	Birsen YILDIZBAŞ	Öğretmen	T. Dili	4		x			
10	İpek BİCİ	Öğretmen	Biyoloji	2		x			
11	S. Serhan ÖZGÜR	Öğretmen	Matematik	2		x			
12	Saray İlter AYTEKİN	Öğretmen	Hast.Yaş.Hiz	2		x			
13	Nurcan KOÇER	Öğretmen	Matematik	1		x			
14	Fatma Zehra BEKÖZ	Öğretmen	ÇGL	2		x			
15	Elif ALTUNAY	Öğretmen	Din Kült.	2		x			
16	Şeyda Elif ŞEN	Öğretmen	Rehberlik	1		x			

6. ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrencilere İlişkin Bilgiler

	ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER					
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	132	99	225	86	259	26
Toplam Öğrenci Sayısı	231		311		285	

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
16	259	26	285	18	--	--

YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI			YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
23	20	25	20	26	18

YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ			
	2013	2014	2015
Bölüm Adı	Mezun Sayısı	Mezun Sayısı	Mezun Sayısı
Muhasebe ve Finansman	19	15	21
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	18	13	19
Hasta ve Yaşlı Bakımı	--	--	27
TOPLAM	37	28	67

ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTE SINAVI BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER

	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Toplam Öğrenci Sayısı	91	81	132	99	225	86
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	29	13	21	13	13	15
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	1		1		1	
Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	1	6	8	9	8	11

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	172	16
2012-2013	231	11
2013-2014	311	9

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	167	5
2012-2013	172	10
2013-2014	223	6

ÖDÜL VE CEZALAR

	2013	2014	2015
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	12	11	11
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	45	38	43
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	25	28	32
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	5	7	9

7. Bina ve Donanım Durumu

Teknolojik Düzey

Okulumuzda idare, öğretmenler ve öğrencilerin kullanımı için bilgisayar ve internet kullanımı sağlanmaktadır. Resmi yazışmalar Kurum Net, ihale işlemleri EKAP, personel maaş ve ek ders işlemleri KBS, personel özlük işlemleri Mebbis, öğrenci iş ve işlemleri e-okul sistemi üzerinde gerçekleştirilmektedir. Öğretmen, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile ilgili duyurular ise okul web sayfamız yolu ile sağlanmaktadır. Okul web sayfası düzenleme ekibi, okul müdür başyardımcısı başkanlığında web sayfasını sürekli güncellemektedir.

Okulun Teknolojik Altyapısı

ARAÇ-GEREÇLER	2015	İHTİYAÇ
Bilgisayar	50	0
Yazıcı	12	0
Tarayıcı	5	0
Projeksiyon	14	0
Televizyon	3	0
İnternet bağlantısı	1	0
Fen Laboratuvarı	0	1
Bilgisayar Lab.	1	0
Fax	1	0
Fotoğraf makinası	1	0
Kamera	16	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	0

Okulun Fiziki Altyapısı

FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmenler Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Uygulama Sınıfı	X		2	1	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
İş ve Teknik Atölyesi		X		0	
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1	0	
Yemekhane	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	
Otopark					
Spor Alanları	X		2	1	
Kantin		X	0	1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0	
Atölyeler	X		1	0	
Bölmelere Ait Depo	X		3	0	
Bölüm Laboratuvarları	X		1	0	
Yönetici Odaları	X		3	0	
Teknisyen Odası	X		1	0	
Bölüm Dersliği					
Arşiv	X		1	0	
Ortak Derslik					

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
38.000 M2		

TESİSİN ADI	KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI)	ALANI (M2)
Yemekhane	250	
Toplantı Salonu	500	
Konferans Salonu		
Seminer Salonu	50	
Basketbol Alanı		
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu	150	

Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2013		2014		2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik			10.000	2.500	10.000	3.000
Elektrik Alımları			30.000	30.000	30.000	30.00
Giyecek Alımları			19.600	19.600	20.000	20.000
Büro makineleri harcamaları			3.000	3.000	3.500	3.500
Telefon			2.200	1.800	2.300	2.000
Yemek			198.000	185.000	198.000	190.000
Akar Yakıt Yağ Alımları			5.000	5.000	5.000	5.000
Kırtasiye			4.000	4.000	4.000	4.000
Yakacak Alımları			150.000	150.000	150.000	150.000
GENEL						

G. PAYDAŞ ANALİZİ

Gevaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; idarecilerimiz, öğretmen ve öğrencilerimiz, destek personelimiz ve gönüllü velilerimizle, ilke ve değerlerimiz doğrultusunda okulumuzun her anlamda örnek ve lider olması için çalışmayı görev bilmekteyiz. Bu düşünceden yola çıkarak yaptığımız girişimlerde; öncelikle Bakanlığımız, Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü, Van Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Belediye Başkanlığı ve Sivil Toplum Kuruluşları ile özel sektörle kurduğumuz iyi ilişkilerden okulumuzun eksiklerini gidermede ve sorunlarını çözmede önemli ölçüde destek almaktayız. İşbirliği yapılan kurumlar ekip ruhu içinde birbirlerini destekleyici çalışmalar yapmaktadır. Bu amaçla çalışan memnuniyet anketi, veli ve öğrenci memnuniyet anketi uygulanarak sonuçları değerlendirildi. Bu görüşler doğrultusunda GZFT kriterleri, amaç ve hedefler ortaya konuldu.

A. İç Paydaşlar

- 1. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 2. Öğretmenler:** Eğitim hizmeti veren personellerdir.
- 3. Öğrenciler:** Eğitim hizmetinin sunulduğu paydaşlardır.
- 4. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda sürekli işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 5. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 6. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 7. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

B. Dış Paydaşlar

- 1. Yerel Yönetimler :** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Medya :** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 3. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 4. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
- 5. Sektör Temsilcileri :** Mesleki Eğitimin gelişmesi ve nitelikli ara eleman yetiştirilmesi açısından destekçi ve işbirlikçi kesimdir.

C. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞA	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI (MÜŞTERİ)	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNCELİĞİ
MEB	X			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	X		X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel idare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	X		X	Hizmetten Yararlanan	1
Veli	X		X	Hizmetten Yararlanan	2
Okul Aile Birliği	X			Tedarikçi	1
Mezunlar		X		Stratejik ortağımız	2
Memurlar	X		X	Hizmetten yararlanan	1
Destek Personeli	X		X	Hizmetten yararlanan	1
Yerel Yönetimler		X		Tedarikçi	1
Medya		O		Stratejik ortağımız	2
Üniversiteler		O		Stratejik ortağımız	2

X: Tamamı

O: Bir kısmı

D. Çevre Analizi (PEST Analizi)

Çevre analizi, Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik, Ekolojik ve Doğal Çevre, Etik ve Ahlaksal yönden yapılarak, önemli ve hemen harekete geçilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya koymak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeleri **fırsat**; gelişimini engelleme durumun sahip olanları ise **tehdit** olarak ele aldık.

Gevaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PEST analizinde Kalkınma Planı, Orta Vadeli

Program, Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı, AB Müktesebatına Uyum Programı, TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu, Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Eylem Planı, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, Van İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Gevaş İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Stratejik Plan Referans Dokümanları

1. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. Orta Vadeli Program
3. AB Müktesebatına Uyum Programı
4. Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
5. 61. Hükümet Programı Eylem Planı
6. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
7. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
8. Bilgi Toplumu Stratejisi
9. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11. Millî Eğitim Strateji Belgesi
12. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
13. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
14. MEB Bütçe Raporu
15. Millî Eğitim Şûrası Kararları
16. Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
17. İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planı

H. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Değişik tarihlerde iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalarda ortaya çıkan GZFT analizleri sonuçları Strateji Planlama Ekibi tarafından kontrol edilerek son halini almıştır. Buna göre,

- a) Güçlü Yönler
- b) Zayıf Yönler
- c) Fırsatlar
- d) Tehditler

E.1. Güçlü Yönler

1. İdari kadromuzun genç ve dinamik olması
2. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması
3. Sınıf mevcutlarımızın fazla kalabalık olmaması
4. Çağın gerektirdiği değişime ve yeniliklere açık olmamız
5. Kurumsal iletişimde internetin (kurum net) kullanılması
6. Yöneticilerin iletişime açık olması
7. Okulumuzda uygulama sınıflarının olması
8. Okulda demokratik bir iletişim ortamının bulunması
9. MEBBİS sayfasının etkin bir şekilde kullanılması
10. Kültür dersleri öğretmen kadrosunun yeterli olması
11. Okulun kesintisiz bir internet bağlantısının olması
12. Okulumuz bünyesinde 162 kişilik kız öğrencilerimiz için bir pansiyonun bulunması
13. Sosyal ve sportif faaliyetlerin yapılmasına uygun ortamın olması
14. Okulumuzun diğer öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması
15. Okul – veli işbirliğinin iyi olması
16. Beceri eğitimi yapan öğrencilerimize sigorta yapılması ve ücret ödenmesi
17. Okulumuzda tekli eğitimin yapılması
18. Mezun öğrencilerimizin genel lise mezunlarına göre daha kolay iş bulabilmeleri
19. Öğrencilerimizin hem teorik hem uygulamalı eğitim alabilme imkânına sahip olmaları
20. Okul idaresinin sorunsuz bir eğitim öğretim yapılması için gerekli tedbirler alması
21. Yardımcı personel sayısının yeterli olması
22. Sınıflarımızda akıllı tahtaların bulunması

E.2. Zayıf Yönler

1. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
2. Yeterince kadrolu meslek dersi öğretmen atanmaması, açığın ücretli öğretmenlerle giderilmeye çalışılması
3. Okulun fiziki şartlarının yeterli olmaması
4. Güvenlik elemanlarının okullarda bulunmaması
5. Okul bahçesinde tam anlamıyla bir ihata duvarının olmaması
6. Okulda bir kantinin bulunmaması
7. Müzik ve resim dersi öğretmenlerinin olmaması
8. Öğrencilerimizin eğitim alt yapısının ve kültürel birikim düzeyinin düşük olması
9. 4 yıllık üniversite kazanan öğrencilerimizin az olması
10. Taşımalı eğitim kapsamındaki öğrenci oranının fazla olması, araç şoförlerinin eğitimsiz olması
11. Okul-Aile Birliklerinin etkin ve faal çalışmaması
12. Anne-baba eğitim düzeyinin düşük olması nedeniyle öğrencilerimize yeterli ilgi ve önemin velilerce gösterilmemesi
13. Velilerin okulumuz tarafından yapılan çalışmalara maddi ve manevi yönden destek vermemesi
14. Kütüphane memurunun olmaması
15. Kimya ve biyoloji laboratuvarının olmaması

E.3. Fırsatlar

1. Öğrenci sayısının personel sayısına oranı az olmasından dolayı öğrenci-öğretmen ilişkilerinin yoğun olması
2. İlçemizin sosyo-ekonomik durumunun diğer ilçelere göre daha iyi olması
3. Okulumuzda idealist yöneticilerin olması
4. Rehberlik servisinin bire bir her öğrenciyle ilgilenmesi
5. İlçede tek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmamız
6. Ülkenin kalifiye ara eleman ihtiyacı
7. İlçemizin doğal ve turistik güzelliği
8. Okulumuzun gerek il içi gerekse de il dışı tayinlerde tercih edilebilir olması
9. Genç ve dinamik bir kadroya sahip olmamız
10. Meslek liselerine uygulanan katsayı farkının kaldırılması
11. Meslek liselerinin sınavsız geçiş hakkının olması
12. İlçede mezun öğrencilerin eğitimlerini devam ettirebilecekleri mesleki eğitime yönelik MYO'nun bulunması
13. İlçemizde şehirlerarası ulaşım sıkıntısının olmaması
14. Sosyal yardımlaşmanın öğrencilerimize zaman zaman destek olması
15. Bakanlık tarafından belirlenen ve çevrenin ihtiyaç duyduğu bölümlerin okulumuz bünyesinde açılmış olması
16. Modüler sistemin uygulanması
17. Orta öğretim öğrencilerinin de taşınabilir kapsama alınması
18. Meslek liselerini yaygınlaştırmanın ulusal eğitim politikası haline gelmesi

E.4. Tehditler

1. Okul ihata duvarının olmaması
2. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
3. Okulun deprem riski taşıyan bölgede bulunması
4. Okulun 1970'te YİBO olarak açılması daha sonra 2011 yılında meslek lisesine dönüştürülmesi ve bundan kaynaklanan bazı yapısal sorunlar
5. Öğrenci ailelerinin ekonomik düzeyinin düşük olması
6. Mezun olan öğrencilerin gelecek endişesi
7. Bazı öğrencilerin meslek liselerini bilinçli olarak değil, anne baba, arkadaş ve çevre etkisinde kalarak tercih etmeleri
8. Bazı velilerin duyarsızlığı
9. Ödenek yetersizliği
10. Eğitim programlarının ve sınav sisteminin sık sık değişmesi
11. Kış aylarının çetin geçmesi
12. Sanayi ve iş imkânlarının az olması.
13. Bazı öğrencilerin sınıf ortamını bozması
14. Okulumuzda bazı dersler için öğretmen ihtiyacının ücretli öğretmenlerle karşılanması.
15. Sıkça yapılan mevzuat değişikliği ve bunun yeterince anlaşılmasından kaynaklanan aksaklıklar ve yaşanan karmaşa,
16. Televizyonlardaki eğitim dizilerinin gerçeği yansıtmamasından dolayı öğrenci davranışları üzerindeki olumsuz etkileri
17. Sınav kaygıları nedeni ile özellikle velilerin sadece sınav başarısı ile ilgili beklentiye girmeleri.
18. Çocukların zaman zaman ev ekonomisine katkı için çalıştırılması.

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON, VİZYON, İLKELER, DEĞERLER

A. MİSYONUMUZ

Evrensel değerleri özümsemiş, kendi ve toplumu ile uyumlu, bilgi ve görgü düzeyi yüksek, bilimsel çalışmalarla olduğu kadar sosyal, kültürel ve mesleki etkinliklerle de adını duyurmaya çalışan çağın ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlar yetiştirmeyi baz alan, bir eğitim kurumu olmak.

B.VİZYONUMUZ

Genç, dinamik eğitimci kadrosu, öğrenci ve velileri ile birlikte, çağın gerektirdiği eğitim-öğretim ortamını oluşturarak başarıya imza atan, farklılıkları ile fark yaratan lider bir eğitim kurumu olmak.

C. TEMEL İLKELERİMİZ

Gevaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Türk Milli Eğitimi'nin genel amaçları doğrultusunda milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti' ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek ve bununla birlikte beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmeyi temel ilkelerimiz olarak kabul etmekteyiz.

D.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Her şeyden önce iyi insan vasıflarına sahip olabilmek.
- 2) Öğrencilerimizin ve çevremizin beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmaları yürütmek,
- 3) Sorumluluk sahibi, hassas vatandaş olmak.
- 4) Tarihten güç ve dersler alıp gelecek için doğru kararlar almak.
- 5) Araştırma ve gelişmeye açık, tarafsız önyargısız bireyler yetiştirmek.
- 6) Tüm öğrencileri eşit, farklılıkları şans, çeşitlilik kabul ederek, her bireyi ayrı bir değer görmek.
- 7) Çok yönlü gençler yetiştirebilmek
- 8) Öğrencilerimizin geleceği bizim geleceğimizdir.
- 9) Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ve meslek sahibi olması ilk önceliğimizdir.
- 10) Araştırma ve gelişmeye açık, tarafsız önyargısız bireyler yetiştirme.
- 11) Hayatı okula taşıyabilmek.
- 12) Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- 13) Hedefleri olan ve onlara ulaşmakta ısrarcı olan gençler yetiştirmek.
- 14) Başarılarımıza yenilerini ekleyip; başarısızlıklarımızın farkına varıp daha az hata yapmak.
- 15) Mustafa Kemal Atatürk'ün "Öğretmenler yeni nesil sizlerin eseriniz olacaktır." Sözü'nü görev bilip, sahip çıkmak.

IV. BÖLÜM

TEMALAR, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç Ve Hedefler

Okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik amaç ve hedefleri, bu hedeflere ulaşılması için yapılması gereken çalışmalar aşağıda gösterilmiştir.

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesini artırmak

HEDEF 1.1- Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle çevreye örnek olmak

Faaliyet- 1.1.1- Okulda ve ilimizde düzenlenecek olan futsal, voleybol, basketbol, futbol, oryantiring, okçuluk, satranç, bilgi yarışması, kompozisyon ve şiir yarışmaları vb. faaliyetlere katılımın artırılması

Faaliyet - 1.1.2- Spor araç gereç ve malzemelerinin artırılması,

Faaliyet - 1.1.3- Okulda sınıflar veya takımlar arası turnuva, müsabaka ve yarışmalar yapılması

Faaliyet -1.1.4- Gerek okul düzeyinde gerekse de il düzeyinde sportif ve kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirilmesi (Dereceye giren öğrenci adına başarı belgesi düzenlenmesi, hediyelerin verilmesi)

Faaliyet -1.1.5- Okul bahçesinin sportif faaliyetlerde kullanılması amacıyla daha fazla sayıda öğrencinin yararlanmasının sağlanması.

Faaliyet-1.1.6- Okul bahçesinin araçların giriş ve park yapmalarına izin verilmemesi,

Faaliyet -1.1.7- Yıl sonunda öğrenci performans, proje ve etkinliklerinin öğrencilerimizin ve velilerimizin beğenisine sunulması

Stratejik Amaç 1.1.1 – Yetenekli öğrencilerin sportif faaliyetlere yönlendirmek

Stratejik Amaç 1.1.2- Öğrenci motivasyonunu artırmak

Stratejik Amaç 1.1.3- Öğrencileri okula alıştıırıp okulu sevdirmek

Stratejik Amaç 1.1.4 – Sportif faaliyetlerde gerek il içi ve gerekse de il dışında okulumuzu başarılı bir şekilde temsil etmek

Stratejik Amaç 1.1.5- Serbest zamanlarını spor yaparak geçirebilen sağlıklı, zinde öğrenciler yetiştirmek.

Stratejik Amaç 2: Rehberlik ve Yönlendirmeyi Etkin Kılmak

HEDEF 2.1- Öğrencilerin ilerdeki yaşamlarında evrensel, kültürel değerlere sahip topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak

Faaliyet 2.1.1- Plan ve programlı yaşama alışkanlığı kazandırmak için öğrencilerin eğitilmesi, veli ve öğrencilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi

Faaliyet 2.1.2- Rehberlik çalışmalarında evrensel ve kültürel değerlere ağırlık verilerek okul panolarından bu manada yararlanılması

Faaliyet 2.1.3- Öğrencilerin söz, davranışlarında pozitif yönde motive edilmesi

Faaliyet 2.1.4- Hayata bakış ve beklentilerini tespiti için sık sık anket uygulanması

HEDEF 2.2- Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için onları yönlendirmek ve teşvik etmek

Faaliyet 2.2.1- Çeşitli rehberlik testlerinin belli aralıklarla uygulanması

Faaliyet 2.2.2- Üniversite ve bölüm tanıtımlarının yapılması

Faaliyet 2.2.3- Meslek tanıtımlarının yapılması

İZLEME DEĞERLENDİRME TABLOSU

İZLEME DEĞERLENDİRME TABLOSU	
VERİ TOPLAMA SIKLIĞI	DÖNEM SONU
SORUMLULARI	HER YIL SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURUL TOPLANTISINDA BELİRLENEN ÖĞRETMENLER
İZLEME YÖNTEMİ	SAYMA-ORANLAMA-ANALİZ KARŞILAŞTIRMA
RAPORLAMA PERYODU	DÖNEM SONLARI

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 3: İnsan Kaynaklarını Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapmak

HEDEF 3.1 - Okul personeli arasında sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif olarak katılmayı sağlayarak okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı artırmak

Faaliyet 3.1.1 - Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi

Faaliyet 3.1.2- Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenmesi

Faaliyet 3.1.3- Okul personelinin zaman zaman birlikte tiyatro veya sinemaya gitmesini sağlanması

Faaliyet 3.1.4 - Özel günlerde (doğum, nişan, düğün, hastane ziyareti, taziye vb.) personelin birbirine destek olması

Stratejik Amaç 3.1.1 – Okul personeli arasında kaynaşmayı sağlamak

Stratejik Amaç 3.1.2 –Personel için okulda keyifle çalışabilir bir ortam oluşturmak

Stratejik Amaç 3.1.3 – Personelin motivasyonunu artırmak

HEDEF 3.2 - Çalışanların bilgi birikimlerini birbirleriyle paylaşabilmelerini sağlayacak yeni süreçler oluşturarak, bu yöndeki kurum kültürünün zenginleştirilmesi sağlamak

Faaliyet 3.2.1- Hazırlanacak olan etkinlikler için ekiplerin (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb.) oluşturulması

Stratejik Amaç 3.2.1 - Kurumda personel arasında kaynaşmayı sağlamak

Stratejik Amaç 3.2.2 - Personelin sahip oldukları yeteneklerinin farklı alanlarda kullanmalarına olanak sağlamak

HEDEF 3.3 - İhtiyaçların belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak

Faaliyet 3.3.1- Bakanlığın açacağı merkezi hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp personelin

teşvikini ve de katılımının sağlanması

Faaliyet 3.3.2- İl Millî Eğitim Müdürlüğünce açılacak olan mahalli kurslara personelin katılımının sağlanması

Stratejik Amaç 3.3.1 – Personelin alanı ile ilgili yeniliklerden haberdar olmasını sağlamak

Stratejik Amaç 3.3.2 - Personelin bilgi seviyesini artırmak

Stratejik Amaç 3.3.3 – Personelin diğer kurumlarda çalışan meslektaşlarıyla bilgi paylaşımında bulunmalarını sağlamak

Stratejik Amaç 4: Akademik Başarıyı Artırmak

HEDEF 4.1 - Her öğrencinin eğitim ve öğretim sürecinde bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurmak

Faaliyet 4.1.1- Belli aralıklarla öğrenci gelişim (verimli çalışma, kimdir bu? Başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) anketlerinin uygulanması

Faaliyet 4.1.2- Öğrencilerin farklı kişilik özellikleri geliştirilerek desteklenmesi

Faaliyet 4.1.3- Okul rehberlik servisi vasıtasıyla şube rehber öğretmenlerine destek olunması

Faaliyet 4.1.4- Boş zamanlarını değerlendirme ile ilgili doküman verilmesi

Faaliyet 4.1.5- Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantılarının (Panel – Söyleşi –Tartışma vb.)düzenlenmesi

Stratejik Amaç 4.1.1- Eğitim öğretim kalitesini artırmak

Stratejik Amaç–4.2.2- Eğitim-öğretimin niteliğini artırarak akademik başarıyı artırmak

Stratejik Amaç–4.2.3- Öğrencilere etkili bir şekilde rehberlik ederek doğru mesleğe yönlendirmek

Stratejik Hedef 4.2 - Öğrencilerimizin YGS - LYS başarı oranını yükseltmek ve sınavsız geçiş hakkından daha fazla öğrencinin faydalanmasını sağlamak.

Faaliyet 4.2.1- Velileri ve öğrencileri daha fazla bilgilendirici ve ikna edici çalışmaların yapılması

Faaliyet 4.2.2- Kız öğrencilerin ailelerine pansiyon ve imkânlarımızın tanıtılması.

Faaliyet 4.2.3- Ekonomik durumu müsait olmayan öğrencilerin Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından desteklenmesi için ilçe kaymakamlığı nezdinde çalışmaların yapılması.

Faaliyet 4.2.5- Sürekli devamsız olan öğrencilerin okula kazandırılması için çalışmaların yapılması,

Faaliyet 4.2.6-YGS ve LYS ye yönelik okulumuzda açılan Yetiştirme ve Destekleme kurslarına öğrencilerin yönlendirilmesi.

Faaliyet 4.2.7-Okulda zaman zaman deneme sınavları düzenleyerek öğrenci başarı durumları takip edilmesi

Faaliyet 4.2.8-Yapılan LYS ve YGS deneme sonucunda; Okul OGYE ekiplerinin bu doğrultuda Problem Çözme Ekiplerini oluşturarak çözüm için harekete geçmelerinin sağlanması.

Faaliyet 4.2.9-Öğrencilere belirli aralıklarla rehber öğretmenler ve uzmanlar tarafından seminerlerin verilmesi.

Faaliyet 4.2.10-ÖSYM tarafında yapılan LYS ve YGS sonucunda değerlendirmenin yapılarak sonraki yılın hedeflerinin belirlenmesi.

Faaliyet 4.2.11- Öğrencilerimizin geleceğe yönelik hedeflerini belirlemesine yardımcı olmak amacıyla Meslek Tanıtım Günleri organize edilmesi,

Faaliyet 4.1.12- Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanması,

İZLEME DEĞERLENDİRME TABLOSU

VERİ TOPLAMA SIKLIĞI	İKİ AYDA BİR
SORUMLULARI	HER YIL SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURUL TOPLANTISINDA BELİRLEN ÖĞRETMENLER
İZLEME YÖNTEMİ	SAYMA-ORANLAMA-ANALİZ KARŞILAŞTIRMA
RAPORLAMA PERİYODU	DÖNEM SONLARI

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 5 : Okulun Fiziki Şartlarını Geliştirmek Ve Teknolojik Alt Yapısını Güçlendirmek

HEDEF 5.1 - Okulumuzu daha rahat ve güzel bir ortama dönüştürmek

Faaliyet 5.1.1 Okulun genel bakımının ve onarımının yapılması

Faaliyet 5.1.2 Sınıflarda kırılan kapı ve pencerelerin değiştirilmesi

Faaliyet 5.1.3 Öğretmen ve öğrenci tuvaletlerin temiz tutulmasının sağlanması

Faaliyet 5.1.4 Okul bahçesine bankların konulması

Faaliyet 5.1.5 Okul bahçesine çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi



Stratejik Amaç 5.1.1- Daha rahat bir eğitim ortamı oluşturmak

Stratejik Amaç 5.1.2- Daha temiz bir eğitim ortamı sağlamak

HEDEF 5.2 - Okulumuzun donanımını zenginleştirmek

Faaliyet 5.2.1- Bütün sınıflardaki akıllı tahtaların etkin kullanımının sağlanması

Faaliyet 5.2.2- Masa, sıra ve ders araçlarının iyileştirilmesi

Faaliyet 5.2.3- Okul kütüphanesini daha rahat bir ortama dönüştürülmesi ve kitap türünü ve sayısının artırılması

Stratejik Amaç 5.2.1- Çağın teknolojik imkânlarını eğitimde kullanmak

Stratejik Amaç 5.2.2- Kütüphane kaynaklarını zenginleştirmek

HEDEF 5.3 - Okulun güvenliğini sağlamak

Faaliyet 5.3.1 -Güvenlik kameralarının bakım ve tamirinin yapılması

Faaliyet 5.3.2- Okul güvenlik kamera sisteminin bakımı

Faaliyet 5.3.3- Gece ve gündüz bekçilerinin görevlendirilmesi

Faaliyet 5.3.4- İhata duvarının yapılması için ilgili birimlerle yazışmaların yapılması

Stratejik Amaç 5.3.1- Daha güvenli bir eğitim ortamı sağlamak

İZLEME DEĞERLENDİRME TABLOSU

VERİ TOPLAMA SIKLIĞI	DÖNEM SONU
SORUMLULARI	HER YIL SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURUL TOPLANTISINDA BELİRLEN ÖĞRETMENLER
İZLEME YÖNTEMİ	SAYMA-ORANLAMA-ANALİZ KARŞILAŞTIRMA
RAPORLAMA PERİYODU	YIL SONU

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	HEDEF/FAALİYET	MAALİYET (TL)
1. TEMA	STRATEJİK HEDEF 1.1	16.000 TL
	Faaliyet 1.1.1	2000
	Faaliyet 1.1.2	3000
	Faaliyet 1.1.3	5000
	Faaliyet 1.1.4	5000
	Faaliyet 1.1.5	1000
	STRATEJİK HEDEF 2.1	500 TL
	Faaliyet 2.1.1	----
	Faaliyet 2.1.2	500
	Faaliyet 2.1.3	----
	Faaliyet 2.1.4	----
	STRATEJİK HEDEF 2.2.	3000 TL
	Faaliyet 2.1.1	---
	Faaliyet 2.1.2	3000
	Faaliyet 2.1.3	----
	TOPLAM MAALİYET	19.500 TL
2. TEMA	STRATEJİK HEDEF 3.1	5500 TL
	Faaliyet 3.1.1	2500

	Faaliyet 3.1.2	2000
	Faaliyet 3.1.3	----
	Faaliyet 3.1.4	----
	Faaliyet 2.1.4	----
	STRATEJİK HEDEF 3.2	0 TL
	Faaliyet 3.2.1	----
	STRATEJİK HEDEF 3.3	0 TL
	Faaliyet 3.3.1	----
	Faaliyet 3.3.2	----
	STRATEJİK HEDEF 4.1	500 TL
	Faaliyet 4.1.1	----
	Faaliyet 4.1.2	----
	Faaliyet 4.1.3	----
	Faaliyet 4.1.4	500
	Faaliyet 4.1.5	----
	STRATEJİK HEDEF 4.2	3000 TL
	Faaliyet 4.2.1	----
	Faaliyet 4.2.2	----
	Faaliyet 4.2.3	----
	Faaliyet 4.2.4	----
	Faaliyet 4.2.5	----
	Faaliyet 4.2.6	----
	Faaliyet 4.2.7	3000

	Faaliyet 4.2.8	----
	Faaliyet 4.2.9	----
	Faaliyet 4.2.10	----
	Faaliyet 4.2.11	----
	Faaliyet 4.2.12	----
	TOPLAM MAALİYET	8.500 TL
3. TEMA	STRATEJİK HEDEF 5.1	15000 TL
	Faaliyet 5.1.1	5000
	Faaliyet 5.1.2	5000
	Faaliyet 5.1.3	2000
	Faaliyet 5.1.4	2000
	Faaliyet 5.1.5	1000
	STRATEJİK HEDEF 5.2	7000 TL
	Faaliyet 5.2.1	1000
	Faaliyet 5.2.2	1000
	Faaliyet 5.2.3	5000
	STRATEJİK HEDEF 5.3	4000 TL
	Faaliyet 5.3.1	2000
	Faaliyet 5.3.2	2000
	Faaliyet 5.3.3	----
	Faaliyet 5.3.4	----
		TOPLAM MAALİYET
	TOPLAM MAALİYET	44.000 TL

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

İzleme ve değerlendirme ve raporlama aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır: Her yılın başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler bir araya gelerek dönem içinde yapılacak işlerle ilgili görüşerek bir eylem planı hazırlayacaklardır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, okul hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Her çalışma yılı veya dönemi için veya faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır. Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Tüm çalışmalar şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Stratejik planın başarısı, başta okul müdürü olmak üzere tüm çalışanların planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama, belirli bir birimin, kişinin ya da grubun işi olarak görülmemelidir. Yöneticilerinin inanmadığı ve tüm çalışanların sahiplenmediği bir planın, uygulanmayan işlevsiz planlardan farkı olmaz. Tüm bunlar göz önünde bulundurulduğu takdirde **Gevaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Eylem Planı**, kurum ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirmesine destek olacaktır.